

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	Gobierno eficiente	Eficiencia y eficacia en el gasto público	Paz, justicia e instituciones sólidas
Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.			

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Gobierno
--------------------------------	----------

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 05 02 M 106	Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental	X		X	X

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción:	01 05 02	Asuntos Hacendarios

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Necesidades crecientes y escasos recursos para atender los servicios informáticos para el Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable
--

Beneficiarios del PP:

Población Potencial: Personal de enlace de otras dependencias y que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Población Objetivo: Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable
--	---

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.
Propósito	Personal de las áreas operativas y administrativas la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos.a través del desarrollo, administración, soporte. técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)
Unidad(es) Responsable(s):	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (SDS)

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	106	Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática)	X		X	X

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del Indicador*
-------------------------	----------------------	------------	---------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------	------------------------	--------------------------------

Fin

C R E M A

Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.	Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas de la SDS.	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y Coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	Promedio	Estratégico	La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones.	Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Archivos administrativos de reporte de avance de MIR de la SDS de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Anual	Eficacia							

Propósito

C R E M A

Personal de las áreas operativas y administrativas la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos. a través del desarrollo, administración, soporte, técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación	Calificación promedio de satisfacción en materia de los servicios de equipo y servicios informáticos y de comunicación.	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas medida a través de un cuestionario de evaluación de la satisfacción de los servicios otorgados aplicadas a las áreas (direcciones y coordinaciones).	(Sumatoria de calificaciones de satisfacción obtenidas/Número Direcciones y Coordinaciones de las SDS que contestó el cuestionario de evaluación)	Promedio	Estratégico	Las áreas de la Secretaría responden en tiempo, en forma y con objetividad el cuestionario aplicado.	Cuestionario de evaluación de satisfacción diseñado y aplicado a las áreas por el Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Anual	Eficacia							

Componente

C R E M A

C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en tiempo y forma actualizados	Promedio de actualizaciones por servidores actualizados	Mide la eficacia en la actualización de servidores de la SDS a través de licenciamiento Oracle y con ello su eficiencia en el servicio de servidores de la SDS.	Número de de actualizaciones por servidores actualizados / Número de de actualizaciones por servidores actualizados existentes	Promedio	Gestión	Se adquieran los licenciamientos para actualizar los servidores existentes se hace un uso adecuado de las red por parte del personal.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Anual	Eficacia							
C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en tiempo y forma actualizados	Porcentaje de capacidad de almacenamiento de los servidores de la SDS ocupada.	Mide la capacidad de almacenamiento de los servidores para resguardar la información generada en la SDS.	(Total de capacidad de almacenamiento de los servidores de la SDS ocupada/Total de Capacidad de los servidores de la SDS)* 100	Porcentaje	Gestión	Se tenga presupuesto para que se adquieran los licenciamientos para actualizar los servidores existentes brindando confiabilidad para el resguardo de la información.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Anual	Eficacia							
C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en tiempo y forma actualizados	Porcentaje de reportes de fallas de red resueltas.	Mide la atención de fallas reportadas de la red por parte del personal de la SDS.	(Total de reportes de fallas de red resueltas /Total de reportes de fallas de red recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Se reciban reportes de fallas de la red y sean solucionadas en el menor tiempo posible para brindar un buen servicio y no obstaculicen el trabajo de los usuarios.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa..	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficiencia							

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)										MIR SDS											
PED 2021-2027		CLAVE FUNCIONAL																					
ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)										PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.		
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	106	Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática)										X		X	X		
Nombre de Beneficiarios:																							
Nivel/Resumen Narrativo				Nombre del Indicador				Definición				Fórmula		Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos		Medios de verificación		Características del Indicador*			
C2. Información de la red en dispositivos internos y externos de la SDS respaldada.				Porcentaje de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS realizados.				Este indicador mide el nivel de seguridad de resguardo digital de la información de la SDS.				(Número de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS realizados/Número de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS necesarios)*100		Porcentaje	Gestión	El personal de Informática realiza los respaldos programados de los servidores existentes en la SDS, brindando confianza de que la información digitalizada en la red se encuentra resguardada.		Bitácora de respaldos realizados de los Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General		C	C	C	C
														Anual	Eficiencia								
C3. Usuarios de acceso a la red y de sistemas informáticos administrados.				Porcentaje de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes.				Mide el control de acceso a usuarios internos y externos a la red y a sistemas por parte del personal de la SDS y de otras dependencias y de acuerdo con sus funciones.				(Total de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes/Total de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes requeridos)*100		Porcentaje	Gestión	Se tiene un control de usuarios de la red los cuales son responsables y realizan un uso adecuado de los Sistemas y de la Red.		Bitácora y relación del uso de la red por parte del personal y este se encuentra en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General		C	C	C	C
														Trimestral	Eficacia								
C4. Página web de la Secretaría de Desarrollo Sustentable con identidad oficial e información creada y/o actualizada.				Porcentaje actualizaciones a la página web de la SDS realizadas				Mide la capacidad de desarrollo de aplicaciones web para la página oficial de la SDS.				(Número de actualizaciones a la página web de la SDS realizadas/Número de actualizaciones a la página web de la SDS requeridas)*100		Porcentaje	Gestión	Se cuenta con servicios de internet amplio y permanente y las políticas estatales de difusión y normatividad expedida, en materia de transparencia y acceso de información.		Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.		C	C	C	C
														Trimestral	Eficacia								
C5. Diseños gráficos que identifican a la Secretaría de Desarrollo Sustentable creados y entregados.				Porcentaje de diseños gráficos desarrollados entregados				Mide la elaboración de diseños gráficos solicitados de identidad de la SDS, como logotipos, dípticos, trípticos, cuadernillos, tarjetería, presentaciones multimedia, entre otros.				(Número de diseños gráficos desarrollados entregados /Número de diseños gráficos requeridos)*100		Porcentaje	Gestión	Se reciben solicitudes para la elaboración de diseños gráficos de acuerdo a las políticas estatales de difusión y solicitudes de diseño de las áreas operativas de la SDS.		Bitácora de entrevistas de Diseño Gráfico recibidas y estas se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General		C	C	C	C
														Trimestral	Eficacia								
C6. Sistemas informáticos creados y actualizados de para el manejo de los procedimientos, funciones y operatividad que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados.				Porcentaje de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos realizados				Mide el grado de atención de requerimientos de la SDS de creación y actualizaciones de sistemas para la eficiencia de las funciones institucionales.				(Número de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos realizados /Número de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos requeridos)*100		Anual	Gestión	Existan requerimientos de desarrollo de sistemas informáticos de las áreas operativas y directivos de la SDS.		Oficios Solicitudes, entrevistas y Carta de aceptación y/o liberación de sistemas los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa		C	C	C	C
														Anual	Eficacia								
C7. Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático y de comunicación aplicado.				Porcentaje de acciones de mantenimiento correctivo y preventivo por equipo informático y de comunicación de la SDS realizado				Mide el grado de mantenimiento realizado a los equipos informáticos y de comunicación sustentando y ampliando la vida útil de la infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones al servicio de la SDS.				(Número de acciones de mantenimiento correctivo y preventivo por equipo informático y de comunicación de la SDS realizado /Numero de equipos informáticos y comunicación existentes)*100		Porcentaje	Gestión	Se realizan las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para que el personal operativo de la SDS a efecto de brindar un servicio de calidad a los usuarios.		Bitácora de Soporte Técnico, documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Informática en sus archivos tanto digitales como físicos de la Coordinación General Administrativa		C	C	C	C
														Semestral	Eficacia								

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)										MIR SDS								
PED 2021-2027		CLAVE FUNCIONAL																		
ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)				PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.					
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	106	Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática)				X		X	X					
Nombre de Beneficiarios:																				
Nivel/Resumen Narrativo			Nombre del Indicador		Definición			Fórmula		Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos		Medios de verificación		Características del Indicador*				
C8. Capacitación, asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos otorgadas.			Porcentaje de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos atendidas.		Mide el grado de atención al personal operativo y administrativo en materia de manejo de equipo, sistemas y red informática.			(No. de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos atendidas / No. de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos atendidas recibidas)*100		Porcentaje	Gestión	Se reciban solicitudes de capacitación por parte del personal operativo de la SDS para realizar un uso adecuado de los equipos informáticos y los equipos adquirido son de calidad.		Listas de asistencia del personal que asiste a los cursos para el buen manejo del equipo de informática las cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.						
											Eficacia					C	C	C	C	
										Trimestral										
Actividades																	C R E M A			
C1.A1. Revisión periódica de los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable para garantizar el la capacidad de almacenamiento que se genera dentro de las unidades administrativas.			Porcentaje de bitácoras de revisión periódica de los servidores realizadas.		Mide que existan un control de revisión periódica de servidores a través de registros en bitácoras.			(Número de bitácoras de revisión periódica de los servidores realizadas/ Número bitácoras de revisión periódica de los servidores programadas)*100		Porcentaje	Gestión	Exista presupuesto para realizar las revisiones programadas de los servidores y el pago de licenciamientos respectivos y se tenga la bitácora respectiva.		Bitácora de revisiones realizadas de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General						
										Trimestral	Eficacia					C	C	C	C	
C2.A1. Realización de respaldos de la información diaria contenida en los equipos servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.			Porcentaje de respaldos en red y dispositivos realizados.		Mide la responsabilidad de realizar respaldos de la información de la SDS.			(Número de respaldos en red y dispositivos realizados/Total de respaldos en red y dispositivos programados)*100		Porcentaje	Gestión	Exista la capacidad en la red para realizar los respaldos programados.		Bitácora de respaldos realizados de los Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General		C	C	C	C	
										Trimestral	Eficacia									
C3.A1. Realización de Informes para conocer el uso de la red y sistemas informáticos por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.			Porcentaje de reportes del uso de la red y sistemas informáticos realizados.		Mide la eficiencia en la realización de informes del uso de la red y sistemas informáticos por el personal.			(Número de reportes del uso de la red y sistemas informáticos realizados/Número reportes del uso de la red y sistemas informáticos requeridos)*100		Porcentaje	Gestión	Existan reportes del uso de la red y sistemas informáticos.		Bitácora reportes del uso de la red la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa		C	C	C	C	
										Trimestral	Eficacia									
C4.A1. Actualización la página web de la Secretaría.			Porcentaje de actualización de la pagina web realizada.		Se miden los resultados actualizaciones realizadas de la pagina web.			(Número de actualizaciones de la pagina web realizadas/Número de actualizaciones de la página web programadas)*100		Porcentaje	Gestión	Se programan actualizaciones a la pagina web de la SDS.		Bitácora de actualizaciones llevadas a cabo de la página web la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.		C	C	C	C	
										Trimestral	Eficacia									
C5.A1. Realización oportuna de los diseños gráficos solicitados.			Porcentaje de atención de solicitudes de diseños gráficos atendidos		Mide la oportuna atención de las solicitudes de diseño.			(Número de atención de solicitudes de diseños gráficos atendidos/ Número de atención de solicitudes de diseños gráficos recepcionadas)*100		Porcentaje	Gestión	Existan solicitudes de diseños gráficos.		Bitácora de solicitudes los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General		C	C	C	C	
										Trimestral	Eficacia									

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:								SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)										MIR SDS								
PED 2021-2027								CLAVE FUNCIONAL																		
ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)										PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.					
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	106	Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática)										X		X	X					
Nombre de Beneficiarios:																										
Nivel/Resumen Narrativo						Nombre del Indicador			Definición				Fórmula		Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir		Supuestos		Medios de verificación		Características del Indicador*				
																		Administrativa.								
C6.A1. Atención oportuna de las necesidades de automatización de las unidades administrativas de la Secretaría mediante la Planeación, organización, dirección, desarrollo y evaluación en la ejecución de los sistemas, programas, procedimientos y funciones.						Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo y forma de las Unidades Administrativas conforme a Normatividad atendidas.			Mide el grado de atención que se les da a las solicitudes de las Unidades Administrativas para el desempeño de sus funciones.				(Número de solicitudes atendidas en tiempo y forma de las Unidades Administrativas conforme a Normatividad recibidas)*100		Porcentaje	Gestión		Existan solicitudes de las unidades administrativas.		Bitácora de solicitudes por parte del personal las cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa		C	C	C	C	C
															Anual											
C6.A2. Realización de sistemas y actualización de programas y procesos susceptibles de sistematizar y automatizar a la Secretaría.						Porcentaje de sistemas informáticos implementados.			Mide la atención de eficientar los programas y procesos para automatizar la SDS.				(Numero de sistemas informáticos implementados/Sistemas informáticos requeridos)*100		Porcentaje	Gestión		Existan solicitudes de las unidades administrativas para realizar sistemas informáticos.		Bitácora en las que se registran las solicitudes de sistemas informáticos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa		C	C	C	C	C
															Anual											
C6.A3- Implementación de nuevas opciones de procedimientos relativos a los sistemas operativos y paquetes de uso generalizado, auditando los equipos para que no exista la posibilidad de que se instalen paquetes no autorizados.						Porcentaje de paquetes de software instalados.			Mide la autenticidad del software instalado en los equipos de la SDS.				(Número de paquetes de software instalados /Número de paquetes software autorizados)*100		Porcentaje	Gestión		Se auditan equipos y se requieran instalarse software autorizado.		La meta establecida se cumpliría si todos los equipos tienen instalados los Paquetes de Software que se requieren para el desempeño de sus funciones. En la Secretaría de Desarrollo Sustentable existen 215 Equipos de Informático los cuales requieren 9 Paquetes de Software para trabajar de la Coordinación General Administrativa		C	C	C	C	C
															Trimestral											
C7.A1. Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o adecuaciones a los mismos.						Servicios de Soporte técnico brindados.			Mide la eficiencia de los servicios de soporte técnico atendidos para el buen funcionamiento de los equipos informáticos.				(Número de servicios de soporte técnico brindados/Número de servicios de soporte técnico recepcionado)*100		Porcentaje	Gestión		Se requieran servicios de soporte técnico en los equipos.		Bitácora de servicios de soporte técnico realizados que se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General		C	C	C	C	C
															Trimestral											
C7.A1. Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o adecuaciones a los mismos.						Porcentaje de informes técnicos realizados.			Mide los informes técnicos realizados en los equipos revisados.				(Número de informes técnicos realizados/Número de informes de servicios técnicos requeridos)*100		Porcentaje	Gestión		Se realizan los informes de soporte técnico solicitados.		Informes técnicos que se realizan para la revisión de los equipos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General		C	C	C	C	C
															Trimestral											

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:								SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)											MIR SDS			
PED 2021-2027								CLAVE FUNCIONAL														
ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)											PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	106	Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática)											X		X	X
Nombre de Beneficiarios:																						
Nivel/Resumen Narrativo				Nombre del Indicador				Definición				Fórmula		Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos		Medios de verificación		Características del indicador*		
C7.A2. Administración de la red de cómputo Intranet/Internet y telefonía, cuidando su integridad y efectuando el mantenimiento necesario para su óptima utilización.				Porcentaje del mantenimiento de la red de cómputo y redes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados				Define la eficiencia de las redes que existen en la SDS por el mantenimiento realizado.				(Número de mantenimiento en la redes de computo y redes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados/Total de redes existentes)*100		Porcentaje	Gestión	Se requiera el mantenimiento en las redes de computo de la SDS.	Bitácora en el que se registran las veces que se realizan el mantenimiento en las redes existentes, la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.		C	C	C	C
														Trimestral	Eficacia							
C8.A1. Realización de acciones de asesoría y capacitación en materia de datos y de voz, que requieran las diversas unidades administrativas de la Secretaría.				Porcentaje de asesorías realizadas en materia de datos y de voz realizadas				Mide las asesorías impartidas en materia datos y de voz realizadas.				(Número de de asesorías realizadas en materia de datos y de voz realizadas /Número de asesorías realizadas en materia de datos y de voz solicitadas)*100		Porcentaje	Gestión	El personal de la SDS. Solicita asesorías o capacitación en materia de datos y de voz.	Documentos de solicitud de capacitación en materia de datos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.		C	C	C	C
														Trimestral	Eficacia							

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple